**Adviser**

**Directeur Administratif et Financier**

**GERANT**

**Responsable RH**

**Responsable Qualité**

**Responsable SMQ**

**Responsable Logistique**

**Responsable de production**

**Responsable Méthode**

**Responsable Informatique**

**Resp Maintenance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indice de révision | Date | Description de modification | Responsable |
| J | 01-12-2022 | Nouveau recrutement au Ser Informatique | DG |
| K | 16-02-2023 | Nomination de Resp SMQ- Resp Qualité | DG |
| L | 17-4-2023 | Nouveau recrutement au Ser Méthode- et qualité | DG |
| M | 02-10-2023 | Nomination de directeur administratif | DG |
| N | 01-3-2024 | Départ de R UAP | DG |
| O | 01-06-2024 | Nomination de Gérant et Adviser | DG |

**Resp Achat /Import-Export**

**Resp Sécurité au travail /service Généraux**

**Assistant Logistique**

**10 Agents contrôle Qualité**

**3 Agents Méthode**

**26 Chefs de lignes**

**5 Magasinières**

**Contrôle gestion de la production**

**Comité d’audit interne ( 5 Personnes)**

**Resp Commercial**

**Resp Interface client**

**3 Agent de service généraux**

**2 Agents Coupe fil**

**7 Responsables UAP**

**3 Agents Maintenance**

Signature Direction Générale

………………………………………….